

Số: 155/QĐ-THHĐ

Tam Thanh, ngày 19 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG ĐỒNG

Căn cứ Thông tư số 11/2020/BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 29/9/2025 của Hội đồng nhân dân phường Tam Thanh Nghị quyết quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Tam Thanh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và điều kiện thực tế của Trường Tiểu học Hoàng Đồng;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Tiểu học Hoàng Đồng năm học 2026 - 2027.

Điều 2. Hiệu trưởng tổ chức triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy chế. Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng, người đứng đầu các tổ chức, bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan của Trường Tiểu học Hoàng Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của nhà trường trái với Quyết định này hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Nơi nhận:

- UBND phường TT;
- Phòng VHXXH;
- Như Điều 3;
- Lưu trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Thanh Huyền

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-THHĐ ngày 19 tháng 10 năm 2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hoàng Đồng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Tiểu học Hoàng Đồng; quyền, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan; việc công khai, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát và giải quyết công việc trong nhà trường.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, các tổ chức trong nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trường Tiểu học Hoàng Đồng.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học; nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

2. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, kỷ cương và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của nhà trường.

3. Tạo sự đồng thuận, đoàn kết; xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, cửa quyền và các hành vi vi phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ, sự quản lý của Nhà nước và quy định của pháp luật.

2. Bảo đảm quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học gắn với trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ.

3. Dân chủ phải được thực hiện trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ trường tiểu học và các quy định của ngành; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Hiệu trưởng.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền; tôn trọng ý kiến đóng góp và tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, xây dựng nhà trường.

5. Nghiêm cấm lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, cá nhân; gây mất đoàn kết nội bộ hoặc cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

6. Việc thực hiện dân chủ phải phù hợp với điều kiện thực tế và được triển khai thống nhất tại các cơ sở của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật, Điều lệ trường tiểu học và các quy định có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; quản lý, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học theo quy định.
3. Tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo quy định để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiếp nhận ý kiến và thống nhất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện.
4. Lắng nghe, tiếp nhận và xem xét ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học; bố trí thời gian tiếp, trao đổi khi có yêu cầu chính đáng.
5. Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin thuộc phạm vi phải công khai; xác định rõ nội dung, hình thức, thời gian, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình theo quy định.
6. Chỉ đạo tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn.
7. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền các hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ; hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật; hành vi trả thù, trù dập người thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
8. Gương mẫu thực hiện và chỉ đạo phòng, chống các biểu hiện quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm, thành kiến, trù dập, che giấu hoặc làm sai lệch thông tin, vi phạm nguyên tắc dân chủ trong nhà trường.
9. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia góp ý, giám sát và thực hiện quyền làm chủ trong hoạt động của nhà trường.
10. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với những nội dung thuộc thẩm quyền khi có yêu cầu theo quy định; chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền và trước tập thể nhà trường về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường tiểu học, nội quy, quy chế của nhà trường; thực hiện đúng nhiệm vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử và các quy định có liên quan.
2. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có trách nhiệm bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, uy tín và lợi ích hợp pháp của nhà trường.
3. Tham gia góp ý, xây dựng nhà trường; thực hiện quyền được biết, tham gia ý kiến, giám sát và các quyền khác về thực hiện dân chủ theo quy định.

4. Có trách nhiệm phản ánh, kiến nghị với người có thẩm quyền về những vấn đề liên quan đến hoạt động của nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của bản thân và tập thể.

5. Khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, quy định của nhà trường hoặc hành vi xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, phải kịp thời báo cáo người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

6. Chịu trách nhiệm về ý kiến, thông tin, phản ánh, kiến nghị do mình cung cấp; thực hiện quyền dân chủ đúng quy định, không lợi dụng dân chủ để gây mất đoàn kết, cản trở hoạt động hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Điều 6. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường

1. Tham gia, phối hợp và đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện các quy định về dân chủ; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Thực hiện đúng lễ lễ làm việc, quy chế phối hợp; bảo đảm đoàn kết, trách nhiệm, công khai, minh bạch trong hoạt động.

4. Tham gia góp ý xây dựng nhà trường; phản ánh, kiến nghị những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của thành viên và hoạt động của tổ chức.

5. Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ; kịp thời phản ánh những hạn chế, vi phạm và đề xuất biện pháp khắc phục.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường

1. Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức, triển khai và kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của tổ chức, đoàn thể.

2. Tổ chức sinh hoạt dân chủ, tạo điều kiện để thành viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các chủ trương, nhiệm vụ và hoạt động có liên quan.

3. Tiếp nhận, tổng hợp và phản ánh đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của thành viên với Hiệu trưởng và cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khi cần thiết.

4. Phát huy vai trò của tổ chức, đoàn thể trong tuyên truyền, vận động thành viên chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật, quy chế của nhà trường và thực hiện quyền làm chủ đúng quy định.

5. Phối hợp giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học theo chức năng, nhiệm vụ.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 8. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động biết

Hiệu trưởng công khai các nội dung theo quy định của pháp luật, trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được phép công khai, gồm:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác năm học và các kế hoạch, nhiệm vụ chủ yếu của nhà trường;

c) Dự toán, thực hiện và quyết toán ngân sách; các nguồn thu, chi và việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính theo quy định;

d) Việc quản lý, sử dụng, mua sắm, sửa chữa, kiểm kê và xử lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường;

đ) Công tác tổ chức, nhân sự; việc tuyển dụng, tiếp nhận, phân công, điều động, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động theo quy định;

e) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền;

g) Nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử và các quy định của nhà trường;

h) Kết quả tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đối với những nội dung được tham gia ý kiến;

i) Các nội dung khác phải công khai theo quy định của pháp luật.

2. Công khai để người học, cha mẹ học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát

a) Các nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Nội quy, quy định liên quan đến quyền, nghĩa vụ và hoạt động học tập, rèn luyện của người học;

c) Kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường;

d) Các khoản thu, mức thu, chính sách miễn, giảm, hỗ trợ và việc quản lý, sử dụng các khoản thu theo quy định;

đ) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và các nội dung phải công khai khác theo quy định.

Điều 9. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Việc công khai được thực hiện bằng một hoặc nhiều hình thức phù hợp, gồm:

a) Niêm yết tại trụ sở và các cơ sở của nhà trường;

b) Thông báo tại các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan;

d) Công khai trên trang thông tin điện tử, hệ thống quản lý văn bản, nền tảng thông tin chính thức của nhà trường hoặc hình thức điện tử phù hợp;

đ) Thông qua giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.

2. Thời điểm công khai

a) Nội dung phải công khai định kỳ được thực hiện theo thời hạn quy định của pháp luật và kế hoạch công khai của nhà trường;

b) Nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học được công khai trước hoặc ngay khi tổ chức thực hiện theo quy định;

c) Kết quả thực hiện, kết quả tiếp thu, giải trình và các nội dung phải công khai khác được thực hiện trong thời hạn theo quy định;

d) Khi có thay đổi về nội dung đã công khai, nhà trường phải kịp thời cập nhật, điều chỉnh hoặc công khai bổ sung.

3. Việc công khai phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận, đúng đối tượng và đúng thẩm quyền; không công khai thông tin thuộc phạm vi bí mật hoặc thông tin cá nhân được pháp luật bảo vệ.

Mục 3

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia ý kiến về:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường; định hướng, kế hoạch phát triển nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác năm học và các nhiệm vụ trọng tâm;

c) Báo cáo sơ kết, tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ;

d) Nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử và các quy định nội bộ của nhà trường;

đ) Biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

e) Công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào của nhà trường;

g) Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động;

h) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

2. Người học tham gia ý kiến về:

a) Nội dung, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục, học tập, rèn luyện phù hợp với lứa tuổi;

b) Nội quy, quy định của nhà trường liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và hoạt động học tập, rèn luyện của người học;

c) Các hoạt động trải nghiệm, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ và hoạt động tập thể;

d) Môi trường giáo dục, điều kiện học tập, sinh hoạt, an toàn trường học và các vấn đề liên quan trực tiếp đến người học;

đ) Các khoản đóng góp, dịch vụ giáo dục và các nội dung khác mà người học, cha mẹ học sinh được tham gia ý kiến theo quy định;

e) Các nội dung khác phù hợp với độ tuổi, khả năng nhận thức của người học và quy định của pháp luật.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

1. Tham gia trực tiếp tại các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt tổ, lớp, các hoạt động của nhà trường hoặc thông qua người phụ trách, giáo viên chủ nhiệm, tổ trưởng và người đứng đầu các tổ chức.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của nhà trường.

3. Góp ý bằng văn bản, phiếu lấy ý kiến, dự thảo văn bản hoặc các hình thức lấy ý kiến phù hợp.

4. Thông qua hòm thư góp ý, hệ thống thông tin nội bộ, trang thông tin điện tử và các nền tảng thông tin chính thức của nhà trường.

5. Thông qua Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức khác trong nhà trường.

6. Người học có thể tham gia ý kiến thông qua lớp, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Hội đồng Đội, các hoạt động tập thể và các hình thức phù hợp với lứa tuổi.

7. Các hình thức tham gia ý kiến khác không trái quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 12. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia giám sát, kiểm tra:
2. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế dân chủ và kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.
3. Việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất; các khoản thu, chi và việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, hỗ trợ theo quy định.
4. Việc thực hiện nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử và các quy định của nhà trường.
5. Việc thực hiện chế độ, chính sách và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học.
6. Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát.
7. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và phù hợp với hoạt động của nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động thực hiện quyền giám sát, kiểm tra thông qua:
2. Hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ và các hoạt động kiểm tra, giám sát theo quy định.
3. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị của nhà trường.
4. Việc công khai thông tin, báo cáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ và các nội dung có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng.
5. Tự kiểm tra, kiểm điểm, góp ý, phản ánh, kiến nghị trong các cuộc họp, sinh hoạt của nhà trường và các tổ chức trong nhà trường.
6. Thông qua Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
7. Các hình thức giám sát, kiểm tra khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức công khai các nội dung cần thiết liên quan đến việc giải quyết công việc của công dân, cha mẹ học sinh, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan; xác định rõ bộ phận, cá nhân phụ trách và hình thức tiếp nhận, giải quyết.

2. Chỉ đạo, kiểm tra việc giải quyết công việc; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thời hạn; không để xảy ra tình trạng quan liêu, gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm hoặc tiêu cực.

3. Tổ chức tiếp công dân, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan; bố trí địa điểm, phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý phù hợp.

4. Tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền thì hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

1. Thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết công việc liên quan đến công dân, cha mẹ học sinh, cơ quan, đơn vị, tổ chức theo chức trách, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

2. Có thái độ giao tiếp đúng mực, tôn trọng, tận tình, trách nhiệm; bảo đảm cung cấp thông tin chính xác, đúng quy định; bảo vệ thông tin, dữ liệu cá nhân và các thông tin thuộc phạm vi phải bảo mật.

3. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu hoặc lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để vụ lợi.

4. Những nội dung không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn hoặc báo cáo người có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không tự ý từ chối hoặc giải quyết vượt thẩm quyền.

Điều 16. Đối thoại tại nhà trường

1. Đối thoại được thực hiện thông qua trao đổi trực tiếp giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, cha mẹ học sinh hoặc đại diện các tập thể, tổ chức có liên quan.

2. Nội dung đối thoại tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, hoạt động của nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của các thành viên; những vấn đề cần trao đổi, giải đáp, kiến nghị hoặc đề xuất giải pháp.

3. Việc tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định của pháp luật và kế hoạch của nhà trường; bảo đảm dân chủ, công khai, thẳng thắn, xây dựng và tôn trọng ý kiến của người tham gia.

Điều 17. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

2. Chủ động phản ánh những khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị giải pháp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành các quyết định, kết luận và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; trường hợp có ý kiến khác thì thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh theo quy định nhưng không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chung.

Điều 18. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

1. Chủ động phối hợp, trao đổi, giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động giáo dục, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học, cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

2. Tiếp nhận, xem xét và giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

3. Việc phối hợp giữa nhà trường với các cơ quan, đơn vị, tổ chức bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, công khai, dân chủ và hiệu quả.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng chủ động phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức trên địa bàn trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục; huy động các nguồn lực hợp pháp, bảo đảm an toàn trường học, chăm sóc, giáo dục và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học; giải quyết kịp thời những vấn đề liên quan đến nhà trường và địa phương.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng tổ chức phổ biến, triển khai và chỉ đạo thực hiện Quy chế này trong toàn trường; định kỳ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm các quy định về dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

4. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế được xem xét biểu dương, khen thưởng; trường hợp vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Quy chế được rà soát, sửa đổi, bổ sung khi có thay đổi về quy định của pháp luật, tổ chức, hoạt động của nhà trường hoặc khi cần thiết; việc sửa đổi, bổ sung được thực hiện theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa phù hợp, các cá nhân, tổ chức phản ánh với Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực và thay thế các quy định trước đây của nhà trường trái với Quy chế này.